

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації

05 липня 2021 року № 80-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» – заступника директора Департаменту економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації – начальника управління реального сектора економіки

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) здійснює керівництво та організацію роботи управління реального сектора економіки;2) забезпечує реалізацію державної політики у сферах:<ul style="list-style-type: none">- розвитку промислового комплексу;- інноваційної діяльності;- реалізації проектів регіонального розвитку;- управління об'єктами державної власності;- державної допомоги суб'єктам господарювання;- публічних закупівель;3) аналізує стан та тенденції інноваційного та науково-технічного розвитку економіки області та промислового комплексу регіону;4) забезпечує розробку комплексу заходів, спрямованих на покращення виробничої діяльності промислових підприємств різних форм власності;5) розробляє та вносить пропозиції щодо визначення механізму державної підтримки розвитку регіону, цільових програм регіонального розвитку, а також, використання субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на соціально-економічний розвиток;6) проводить моніторинг стану використання державних коштів, що спрямовуються на реалізацію проектів регіонального розвитку;7) здійснює заходи щодо координації закупівель товарів, робіт і послуг, що проводяться розпорядниками і одержувачами бюджетних коштів;8) приймає участь у реалізації в області державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, забезпечує моніторинг та аналіз ефективності управління підприємствами, установами, організаціями, які належать до сфери управління обласної державної адміністрації;9) організовує розробку проектів регіональних програм в частині, що стосується компетенції управління;10) забезпечує доступ до публічної інформації, яка є в розпорядженні управління.
Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 10600,00 грн,

	надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (за умови встановлення).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби. 2. Резюме встановленої форми згідно з додатком 2 ⁻¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. 3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. 4. Додаткова інформація стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) – за бажанням. Документи приймаються: до 17 год. 00 хв. 12 липня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua).
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	о 09 год. 00 хв. 13 липня 2021 року вул. Шевченка, 7, каб. 32, м. Чернігів, (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів) вул. Шевченка, 7, каб. 32, м. Чернігів, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	вул. Шевченка, 7, каб. 25, м. Чернігів, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Бредюк Олена Василівна, тел. +38 (0462) 67 56 59, e-mail: der_kadry@cg.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра, бажано в галузі знань - «Галузеве машинобудування».
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби <u>категорій "Б" чи "В"</u> або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної, професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби.
2.	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуацію, прогнозувати та робити власні умовиводи.
3.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
4.	Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій.
5.	Прийняття ефективних рішень	<ul style="list-style-type: none"> - здатність приймати вчасні та виважені рішення; - аналіз альтернатив; - ініціативність щодо пропозицій і рішень.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.

2.	Знання законодавства сфері	у Знання: 1) Закону України «Про публічні закупівлі»; 2) Закону України «Про інноваційну діяльність»; 3) Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності»; 4) постанови Кабінету Міністрів України від 18 березня 2015 р № 196 «Деякі питання державного фонду регіонального розвитку»; 5) постанови Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2012 р № 106 «Про затвердження порядку та умов надання субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій».
----	----------------------------	---

Начальник відділу управління персоналом Департаменту економічного розвитку обласної державної адміністрації

Олена БРЕДЮК