

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту  
економічного розвитку Чернігівської  
обласної державної адміністрації

09.07. 2021 року № 83-к

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» –  
головного спеціаліста відділу проектів регіонального розвитку  
управління реального сектора економіки  
Департаменту економічного розвитку  
Чернігівської обласної державної адміністрації**

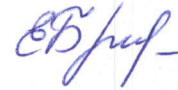
Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- бере участь в підготовці пропозицій щодо проектів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій;</li><li>- здійснює координацію щодо підготовки, оцінки та відбору інвестиційних програм і проектів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку;</li><li>- здійснює адміністрування онлайн-платформи державного фонду регіонального розвитку;</li><li>- проводить аналіз державних субвенцій, які залучені для будівельної галузі області;</li><li>- готує аналітичні записки, довідки, інформації з питань, які відносяться до компетенції відділу;</li><li>- бере участь у розробленні проектів законодавчих і нормативних актів, окремих положень державних стратегій, програм та прогнозів з питань соціально-економічного та регіонального розвитку на коротко-, середньо- та довгостроковий періоди;</li><li>- у межах компетенції забезпечує підготовку проектів розпоряджень та пропозицій керівництву на виконання доручень органів виконавчої влади вищого рівня;</li><li>- розглядає листи та заяви підприємств, установ, організацій з питань, що належать до його посадових функцій, та готує на них відповіді.</li></ul>
Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5500,00 грн, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (за умови встановлення).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	За строковим трудовим договором, на період соціальної відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника

	<p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби.  2. Резюме встановленої форми згідно з додатком 2-1 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.  3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов'язковою.  4. Додаткова інформація стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) – за бажанням.</p> <p>Документи приймаються:  до 17 год. 00 хв. 18 липня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua).</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>о 10 год. 00 хв. 20 липня 2021 року</p> <p>вул. Шевченка, 7, каб. 32, м. Чернігів, (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>вул. Шевченка, 7, каб. 32, м. Чернігів, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>вул. Шевченка, 7, каб. 25, м. Чернігів, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Бредюк Олена Василівна,  тел. +38 (0462) 67 56 59,  e-mail: der_kadry@cg.gov.ua</p>

<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра.
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
<b>Вимоги до компетентності</b>		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чітко і точно формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;</li> <li>- комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;</li> <li>- розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.</li> </ul>
2.	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;</li> <li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;</li> <li>- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.</li> </ul>
3.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;</li> <li>- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</li> <li>- здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.</li> </ul>
<b>Професійні знання</b>		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Конституції України;</li> <li>2) Закону України «Про державну службу»;</li> <li>3) Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.</li> </ol>
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Знання:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Закону України «Про місцеве самоврядування»;</li> <li>2) Закону України «Про публічні закупівлі»;</li> <li>3) постанови Кабінету Міністрів України від 18.03.2015 № 196 «Деякі питання державного фонду регіонального розвитку»;</li> <li>4) постанови Кабінету Міністрів України від 06.02.2012 № 106 «Про затвердження Порядку умов надання субвенції з Державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій»;</li> </ol>

		5) наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 24.04.2015 № 80 «Питання підготовки, оцінки та відбору інвестиційних програм і проектів – переможців «Всеукраїнського громадського бюджету», що можуть реалізуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку.
--	--	--

Начальник відділу управління персоналом  
Департаменту економічного розвитку  
Чернігівської обласної державної адміністрації



Олена БРЕДЮК