



# ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

### Н А К А З

від 02.01.2026р.

Чернігів

№ 2

*Про затвердження Переліку осіб, які допускаються до роботи з відомостями, що становлять службову інформацію у Департаменті економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації*

Відповідно до Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 (зі змінами), Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої розпорядженням голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 27 грудня 2016 року № 831 (зі змінами), Переліку відомостей, що становлять службову інформацію у Департаменті економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації, затвердженого наказом директора Департаменту економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації від 14 липня 2023 року № 22, з метою належної організації роботи з документами, що містять службову інформацію, та у зв'язку з кадровими змінами

#### **н а к а з у ю:**

1. ЗАТВЕРДИТИ Перелік осіб, які допускаються до роботи з відомостями, що становлять службову інформацію у Департаменті економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Особи, допущені до роботи з відомостями, що становлять службову інформацію у Департаменті економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації, зобов'язані дотримуватися встановленого порядку ведення, обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, а також вживати заходів щодо недопущення втрати або розголошення службової інформації, що в них міститься.

3. Приймання та реєстрацію документів з грифом «Для службового користування», крім документів, зазначених у пункті 4 цього наказу, здійснювати централізовано відділом управління персоналом.

4. Приймання та реєстрацію документів з грифом «Для службового користування», які містять відмітку «Літер “М”», покласти на головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи.

5. Визнати таким, що втратив чинність, наказ директора Департаменту економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації від 14.07.2023 № 23 «Про затвердження Переліку осіб, які допускаються до роботи з відомостями, що становлять службову інформацію у Департаменті економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації».

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Олександра ХОМИК